

**UMOWA****w sprawie świadczeń udzielanych przez Niepubliczne Przedszkole „Radosna Dolinka”  
Żarnowie w zakresie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2019/2020**

Zawarta w dniu .....r. pomiędzy **Niepublicznym Przedszkolem „ Radosna Dolinka” w Żarnowie**,  
ul. Przedborska 10, zwanym dalej „Przedszkolem”, reprezentowanym przez **s.c. A.Krawczyk, S.Biegała**  
a Panią/Panem .....

imię i nazwisko rodzica/opiekuna

zam. ....

adres zamieszkania

legitymującą/cym się dowodem osobistym – seria ..... Nr..... zwanym dalej „Rodzicem”  
o świadczenie usług dla dziecka (wypełnić pismem drukowanym):

imię dziecka

nazwisko dziecka



data urodzenia dziecka

miejsce urodzenia dziecka

nr PESEL dziecka

 -  - 


**§ 1**

1. Rodzic oświadcza, że dziecko korzystać będzie z usług Przedszkola (właściwe zakreślić):

- a) w godzinach bezpłatnych **7<sup>30</sup> – 12<sup>30</sup>**  
 b) a także w godzinach płatnych **od 12<sup>30</sup> do .....**, deklarując dodatkową ilość godzin w wymiarze .....  
**godzin płatnych**

2. Rodzic deklarując pobyt dziecka **tylko** w ramach godzin bezpłatnych w Przedszkolu, tym samym rezygnuje z zajęć dodatkowych organizowanych po godz. **12<sup>30</sup>**.  
 3. Rodzic zobowiązuje się do odbierania dziecka z Przedszkola, osobiście lub przez upoważnioną pisemnie osobę, do godziny zadeklarowanej w §1 ust.1 lit. c).  
 4. W przypadku naruszania ustaleń zawartych w §1 ust.1 i 3, dotyczących pory przyrowadzania i odbierania dziecka po zakończonych zajęciach, Przedszkole ma prawo żądać:  
 a) uiszczenia opłaty w wysokości obowiązującej stawki godzinowej za każdą rozpoczętą godzinę poza czasem zadeklarowanego pobytu dziecka w przedszkolu  
 b) zmiany postanowień niniejszej umowy dotyczących godzin pobytu dziecka.

**§ 2**

1. Rodzic zobowiązuje się do:  
 a) wniesienia do dnia 5 każdego miesiąca, z góry, opłaty będącej iloczynem obowiązującej stawki godzinowej (§ 5 ust.1), zadeklarowanej liczby godzin dodatkowo płatnych (§1 ust.1, pkt b i c) oraz ilości dni pracy Przedszkola w danym miesiącu,  
 b) wniesienia do dnia 5 każdego miesiąca, opłaty za korzystanie z wyżywienia.  
 c) wniesienia opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka poza czasem zadeklarowanym odnotowaną w miesiącu poprzednim.  
 2. Szczegółowe informacje dotyczące opłat będą podawane na tablicy ogłoszeń w siedzibie Przedszkola.  
 3. Za opóźnienie przy wnoszeniu opłat Przedszkole naliczy odsetki w ustawowej wysokości zgodnie z art. 481 § 1 i 2 Kodeksu Cywilnego<sup>1)</sup>. Odsetki będą naliczane od dnia roboczego następującego po dniu 5 każdego miesiąca.

**§ 3**

1. Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:  
 a) opieki wychowawczo-dydaktycznej;  
 b) bezpłatnego 5-godzinnego pobytu w godzinach **7<sup>30</sup> – 12<sup>30</sup>**,  
 2. Przedszkole umożliwi odpłatne korzystanie z wyżywienia.  
 3. Przedszkole umożliwi odpłatne korzystanie z opieki w godzinach wykraczających poza czas bezpłatnego pobytu dziecka.

**§ 4**

Zasady organizacji pracy Przedszkola oraz rekrutacji określa Statut Przedszkola.

**§ 5**

1. Opłatę za jedną godzinę świadczenia (stawkę godzinową), obejmującej zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla dzieci, określa aktualnie obowiązująca uchwała Rady Gminy w Żarnowie w sprawie ustalania wysokości opłat świadczenia w Niepublicznym Przedszkolu „ Radosna Dolinka” w Żarnowie.  
 2. Wysokość odpłatności dziennej za wyżywienie (stawkę żywieniową) ustala Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Juliana Bartoszewicza w Żarnowie w porozumieniu z organem prowadzącym.  
 3. Zmiana wysokości stawki godzinowej oraz wysokości dziennej stawki żywieniowej nie wymaga zmian w niniejszej umowie.

**§ 6**

1. Rodzicowi przysługuje odliczenie z tytułu nieobecności dziecka w Przedszkolu w wysokości:  
 a) dziennej stawki żywieniowej za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu  
 b) opłaty o której mowa w § 5 ust. 1, za dni nieobecności dziecka w Przedszkolu.  
 2. Odliczenia, o których mowa w § 6 ust. 1 naliczane są od pierwszego dnia, w którym odnotowano nieobecność dziecka w Przedszkolu.  
 3. Odliczeń dokonuje się w miesiącu następującym po tym, w którym nastąpiła nieobecność dziecka.

<sup>1)</sup> § 1. Jeżeli dłużnik opóźnia się ze spełnieniem świadczenia pieniężnego, wierzyciel może żądać odsetek za czas opóźnienia, chociażby nie poniósł żadnej szkody i chociażby opóźnienie było następstwem okoliczności, za które dłużnik odpowiedzialności nie ponosi.

§ 2. Jeżeli stopa odsetek za opóźnienie nie była z góry oznaczona, należą się odsetki ustawowe. Jednakże gdy wierzytelność jest oprocentowana według stopy wyższej niż stopa ustawowa, wierzyciel może żądać odsetek za opóźnienie według tej wyższej stopy.

§ 3. W razie zwłoki dłużnika wierzyciel może nadto żądać naprawienia szkody na zasadach ogólnych.

### § 7

1. Strony mogą rozwiązać niniejszą umowę za porozumieniem stron w każdym czasie roku szkolnego. Rozliczenie płatności następuje w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
2. Rodzic może wypowiedzieć umowę z zachowaniem formy pisemnej z miesięcznym wyprzedzeniem, ze skutkiem jej rozwiązania od pierwszego dnia miesiąca następującego po upływie okresu wypowiedzenia. Wniesione opłaty za miesiąc, w którym następuje rozwiązanie umowy, podlegają zwrotowi za dni nieobecności dziecka w danym miesiącu.
3. Rozwiązanie umowy w trybie § 7 ust. 1 i 2 nie zwalnia Rodzica z obowiązku uregulowania zaległych opłat w ciągu 7 dni od daty rozwiązania umowy.
4. Jeżeli rozliczenie zaległych zobowiązań nie nastąpi w wyznaczonym terminie, zostanie wysłane do rodzica wezwanie do zapłaty w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru. Rodzic ponosi koszty każdego wezwania do zapłaty w wysokości określonej w cenniku Poczty Polskiej.
5. W przypadku uchylania się od uregulowania zobowiązań Przedszkole wdroży postępowanie celem uzyskania nakazu zapłaty.

### § 8

1. Umowa została zawarta na okres od dnia 1 września 2019r. do dnia 31 sierpnia 2020 r.

### § 9

Rodzic oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Niepublicznego Przedszkola „Radosna Dolinka” w Żarnowie i zobowiązuje się do jego przestrzegania.

### § 10

1. Zmiany umowy w trakcie roku szkolnego dotyczącej skrócenia pobytu dziecka w Przedszkolu, ze względów organizacyjnych Przedszkola, można dokonać jedynie w szczególnych przypadkach.
2. Każdorazowo decyzję w tej sprawie podejmują przedstawiciele spółki cywilnej.

### § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony zobowiązują się do ugodowego rozwiązywania sporów, a w przypadku braku ugody sprawy sporne rozwiązywane będą przez właściwy Sąd Rejonowy.

### § 12

1. Rodzic oświadcza, że podane w umowie dane osobowe są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Rodzic zobowiązuje się do podania zaistniałych w czasie obowiązywania niniejszej umowy zmian w tym zakresie w ciągu 14 dni.

### § 13

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

✓ .....  
podpis Rodzica/opiekuna

.....  
podpis przedstawiciela s.c.

### OŚWIADCZENIE (dotyczące niniejszej umowy)

Zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 ze zm.) **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej umowie dla potrzeb niezbędnych do realizacji usługi.** Administratorem danych jest Niepubliczne Przedszkole „Radosna Dolinka” w Żarnowie ul. Przedborska 10. **Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.**

✓ .....  
podpis Rodzica/opiekuna

### OŚWIADCZENIE <sup>2)</sup>

- Wyrażam zgodę na bezterminową publikację wizerunku dziecka z imprez i uroczystości przedszkolnych w lokalnych mediach oraz w Internecie. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę tę w każdej chwili mogę cofnąć w formie pisemnej. W/w publikacja zostanie usunięta w ciągu 30 dni.**
- Nie wyrażam zgody.**

✓ .....  
podpis Rodzica/opiekuna

<sup>2)</sup> Wyrażenie bądź niewyrażenie zgody na publikację zdjęć dziecka nie ma wpływu na ważność niniejszej umowy.